

	OTEC	
	Vicerrectoría Académica	Página 1 de 4

1.- IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA	Diplomado en Auditoría y Gestión de la Calidad		
PRERREQUISITOS	Título profesional o técnico en áreas afines.		
CARÁCTER	Especialidad	MODALIDAD	A distancia 100% online
N° DE HORAS	150 cronológicas	DURACIÓN	3 meses
DIRIGIDO A	Profesionales, técnicos, directivos, supervisores, consultores y responsables de sistemas de gestión que requieran desarrollar competencias para la planificación, ejecución y seguimiento de auditorías de calidad en organizaciones públicas o privadas.		

2.- FUNDAMENTACIÓN Y OBJETIVOS

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
<p>El Diplomado en Auditoría y Gestión de la Calidad está orientado al desarrollo de competencias para la planificación, ejecución y seguimiento de auditorías de sistemas de gestión, conforme a estándares internacionales y principios de mejora continua. Su estructura formativa integra fundamentos de auditoría, interpretación normativa, gestión de evidencias, elaboración de informes y seguimiento de acciones correctivas, fortaleciendo capacidades para contribuir al aseguramiento de la calidad y al mejoramiento organizacional.</p>

OBJETIVOS
<p>Objetivo General: Desarrollar competencias para la planificación, ejecución, evaluación y seguimiento de auditorías de calidad, aplicando estándares internacionales, metodologías de auditoría y herramientas de mejora continua en organizaciones públicas y privadas.</p>
<p>Objetivos Específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar los fundamentos de la auditoría y su contribución a los sistemas de gestión de calidad. 2. Aplicar criterios de interpretación normativa en auditorías basadas en estándares internacionales. 3. Diseñar y ejecutar procesos de auditoría utilizando metodologías y herramientas reconocidas internacionalmente. 4. Elaborar informes de auditoría y propuestas de mejora sustentadas en evidencias objetivas. 5. Integrar conocimientos de auditoría y gestión de calidad mediante la resolución de situaciones organizacionales aplicadas.

3.- ESTRUCTURA CURRICULAR

MÓDULO 1	Fundamentos de Auditoría y Gestión de la Calidad	HORAS	30
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
Analizar los fundamentos de la auditoría y su aplicación en sistemas de gestión de calidad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica principios y conceptos fundamentales de auditoría. 2. Diferencia tipos de auditorías según su propósito y alcance. 3. Relaciona la auditoría con los sistemas de gestión organizacional. 4. Analiza responsabilidades y competencias del auditor. 5. Aplica principios éticos en situaciones vinculadas a auditorías. 		
CONTENIDOS			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentos y evolución de la auditoría. 2. Tipos de auditoría y ámbitos de aplicación. 3. Principios de auditoría y evidencia objetiva. 4. Rol y responsabilidades del auditor. 5. Ética profesional y gestión documental. 			

MÓDULO 2	Normas ISO y Sistemas de Gestión	HORAS	30
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
Aplicar criterios de interpretación normativa en auditorías de sistemas de gestión.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica requisitos asociados a las principales normas ISO. 2. Relaciona requisitos normativos con procesos organizacionales. 3. Interpreta criterios de cumplimiento normativo. 4. Analiza evidencias asociadas al cumplimiento de requisitos. 5. Aplica estándares internacionales en situaciones de auditoría. 		
CONTENIDOS			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistemas de gestión basados en normas ISO. 2. Norma ISO 9001 y enfoque basado en procesos. 3. Directrices para auditoría según ISO 19011. 4. Interpretación de requisitos normativos. 5. Evidencia objetiva y cumplimiento normativo. 			

MÓDULO 3	Planificación y Ejecución de Auditorías	HORAS	30
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
Diseñar procesos de auditoría mediante la aplicación de metodologías de planificación y ejecución.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica etapas de planificación de auditorías. 2. Diseña programas y planes de auditoría. 3. Aplica técnicas de recopilación de evidencias. 4. Ejecuta procedimientos de auditoría conforme a estándares establecidos. 5. Registra hallazgos y observaciones de auditoría. 		
CONTENIDOS			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificación de auditorías. 2. Programas y planes de auditoría. 3. Técnicas de entrevista y observación. 4. Recopilación y análisis de evidencias. 5. Hallazgos, observaciones y no conformidades. 			

MÓDULO 4	Informes, Acciones Correctivas y Mejora Continua	HORAS	30
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
Elaborar informes de auditoría y propuestas de mejora sustentadas en evidencias y resultados de evaluación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica elementos que componen un informe de auditoría. 2. Analiza hallazgos y oportunidades de mejora. 3. Formula acciones correctivas y preventivas. 4. Relaciona indicadores de gestión con procesos de mejora continua. 5. Comunica resultados de auditoría mediante informes técnicos. 6. Contenidos 		
CONTENIDOS			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de informes de auditoría. 2. Gestión de hallazgos y no conformidades. 3. Acciones correctivas y preventivas. 4. Indicadores y seguimiento de resultados. 5. Mejora continua y cultura de calidad. 			

MÓDULO 5	Integrado de Auditoría de Calidad	HORAS	30
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
Integrar herramientas de auditoría y gestión de calidad mediante la resolución de casos aplicados en contextos organizacionales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza situaciones organizacionales utilizando criterios de auditoría. 2. Aplica procedimientos de auditoría en casos prácticos. 3. Elabora documentación e informes asociados al proceso auditor. 4. Formula propuestas de mejora sustentadas en evidencias. 5. Presenta resultados y recomendaciones conforme a estándares profesionales. 		
CONTENIDOS			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo de auditorías aplicadas. 2. Resolución de casos organizacionales. 3. Elaboración de informes finales. 4. Presentación de resultados y recomendaciones. 5. Diseño de planes de mejora. 			

4.- ESTRATEGIA FORMATIVA Y EVALUATIVA

METODOLOGÍA
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisión guiada de contenidos digitales. ▪ Análisis de casos vinculados a sistemas de gestión y auditoría. ▪ Resolución de situaciones problemáticas asociadas a procesos de calidad. ▪ Actividades de autoevaluación con retroalimentación automática. ▪ Acompañamiento de tutores online.

EVALUACIÓN
<p>La evaluación de cada módulo consistirá en una evaluación integradora compuesta por dos partes complementarias: una sección de preguntas aplicadas basadas en situaciones vinculadas a auditorías y sistemas de gestión de calidad, donde el estudiante deberá seleccionar la alternativa más pertinente para la resolución del escenario planteado, y una sección de análisis aplicado orientada a la resolución de un caso de auditoría organizacional, evaluado mediante una rúbrica con criterios de desempeño previamente establecidos.</p> <p>Requisitos de aprobación: Obtener una calificación final igual o superior a 4,0 en escala de 1,0 a 7,0 en cada uno de los módulos.</p>